

Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- (a) **"ROMYN Recruitment B.V."**: ROMYN Recruitment (KvK78343712) statutair gevestigd te Zutphen.
- (b) **"Algemene Voorwaarden"**: De onderhavige voorwaarden zoals deze van tijd tot tijd, al dan niet na wijziging door ROMYN Recruitment worden gehanteerd en waaronder zij haar dienstverlening verricht.
- (c) **"Opdrachtnemer"**: Iedere natuurlijke of rechtspersoon die in opdracht van ROMYN Recruitment bepaalde diensten door een Zelfstandige Professional zal (laten) verrichten binnen de organisatie van de Klant.
- (d) **"Zelfstandige Professional"**: Iedere natuurlijke persoon die namens de Opdrachtnemer wordt voorgedragen om een bepaalde Opdracht uit te voeren binnen de onderneming van de Klant, c.q. iedere natuurlijke of rechtspersoon die door tussenkomst van ROMYN Recruitment een dergelijke opdracht uitvoert.
- (e) **"Klant"**: Het bedrijf of de instelling zijnde de opdrachtgever van ROMYN Recruitment namens welke de Opdrachtnemer een bepaalde Opdracht uitvoert of mogelijk zal gaan uitvoeren.
- (f) **"Overeenkomst"**: De Overeenkomst van Opdracht zoals bedoeld in artikel 7:400 BW tussen ROMYN Recruitment en de Opdrachtnemer waarbij de Opdrachtnemer zich jegens ROMYN Recruitment verbindt bepaalde diensten te verrichten ten behoeve van de Opdracht bij de Klant.
- (g) **"Opdracht"**: De bij de Klant te verrichten werkzaamheden.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en vormen een integraal geheel met alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen ROMYN Recruitment en de Opdrachtnemer, verband houdende met de werving en selectie van de Zelfstandige Professional door ROMYN Recruitment en het uitvoeren van werkzaamheden door de Zelfstandige Professional via ROMYN Recruitment binnen de onderneming van de Klant, en zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten en/of geschillen die daaruit voortvloeien.

2.2 De Algemene Voorwaarden hebben 1 februari 2019 als ingangsdatum.

2.3 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze tussen de Opdrachtnemer en de directie van ROMYN Recruitment schriftelijk zijn overeengekomen. Dergelijke afwijkingen gelden uitsluitend ten aanzien van de Overeenkomst en aan de afwijkende bepalingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen. Nieuwe versies van de Algemene Voorwaarden kunnen, na overleg met de Opdrachtnemer, op de Overeenkomst van toepassing worden verklaard. Hierbij zal een exemplaar van de nieuwste Algemene Voorwaarden aan de Opdrachtnemer ter hand worden gesteld.

2.4 De Opdrachtnemer met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, stemt in met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op verlenging(en) van de Overeenkomst(en) met ROMYN Recruitment.

2.5 De toepasselijkheid van eventuele andere algemene voorwaarden, door de Opdrachtnemer gehanteerd of voorwaarden waarnaar de Opdrachtnemer verwijst, wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

2.6 Indien een of meerdere bepalingen van de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst nietig zijn, of niet rechtsgeldig worden, zullen alle overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, met dien verstande dat vervangende bepalingen worden geformuleerd die aansluiting vinden bij de strekking van de vervallen bepalingen.

Artikel 3 - De Overeenkomst

3.1 Alle uitnodigingen tot gesprek en daaruit voortvloeiende aanbiedingen van ROMYN Recruitment zijn geheel vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar is gemaakt.

3.2 De Overeenkomst tussen ROMYN Recruitment en de Opdrachtnemer komt eerst tot stand nadat de Opdrachtnemer en ROMYN Recruitment deze schriftelijk zijn aangegaan.

3.3 De Opdrachtnemer zal alle verplichtingen en de rechtsgevolgen die voor haar voortvloeien uit de Overeenkomst, alsook de daarin genoemde forumkeuze, door middel van een schriftelijke overeenkomst (laten) opleggen aan, en van toepassing (laten) verklaren op de overeenkomst met derden die de Opdrachtnemer inschakelt als zijn/haar vervanger ten behoeve van de Opdracht. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat deze derden deze verplichtingen te allen tijde stipt naleven.

3.4 Indien aan het bepaalde in artikel 3.3 niet is voldaan, zal ROMYN Recruitment gerechtigd zijn de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

3.5 De Opdrachtnemer is te allen tijde gehouden door ROMYN Recruitment gewenste tussentijdse wijzigingen in of aanvullingen op overeengekomen diensten met betrekking tot het resultaat van de Opdracht te leveren. Deze wijzigingen en aanvullingen zullen niet leiden tot aanpassing van de overeengekomen vergoeding tenzij zulks redelijk is. Hiertoe dient de Opdrachtnemer een voorstel tot verhoging schriftelijk aan te vragen bij ROMYN Recruitment vóór uitvoering van de wijziging of aanvulling en binnen vijf dagen na het verzoek van ROMYN Recruitment gewenste wijzigingen of aanvullingen met betrekking tot het resultaat van de Opdracht op - voor ROMYN Recruitment aanvaardbare condities te leveren - is ROMYN Recruitment gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk zonder kosten voor ROMYN Recruitment te ontbinden.

3.6 De Overeenkomst is uitdrukkelijk een overeenkomst van opdracht en Opdrachtnemer en ROMYN Recruitment verklaren dat zij uitdrukkelijk niet beogen om met elkaar een arbeidsovereenkomst te sluiten. Opdrachtnemer en ROMYN Recruitment verbinden zich er jegens elkaar toe hun feitelijke gedragingen te doen zijn met die welke gebruikelijk zijn voor het behalen van het resultaat van de Opdracht.

3.7 Opdrachtnemer vervult zijn/haar taak in volledige onafhankelijkheid en bepaalt zelf onder welke omstandigheden, bijvoorbeeld qua werktijd en wijze van uitvoering, hij/zij de Opdracht vervult. Hiertoe rekening houdend met aanwijzingen van de Klant die betrekking tot het resultaat van de Opdracht.

Artikel 4 - Verantwoordelijkheden en verplichtingen van de Opdrachtnemer

4.1 De Opdrachtnemer staat er jegens ROMYN Recruitment voor in dat hij/zij zijn/haar dienstverlening deskundig, met zorg en professionaliteit uitvoert. De Opdrachtnemer staat er voor in dat de Zelfstandige Professional het opleidingsniveau, de deskundigheid, de ervaring, de competenties en de persoonlijkheden bezit om de Opdracht naar behoren en conform eventueel geldende -al dan niet wettelijke- voorschriften uit te voeren.

4.2 De Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid over de continuïteit van de Opdracht.

4.3 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat hij/zij is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. De Opdrachtnemer zal ROMYN Recruitment op de hoogte houden van organisatorische en personele ontwikkelingen en/of veranderingen binnen haar organisatie indien en voor zover die van belang zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.

4.4 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden voldoen aan het bepaalde in deze Algemene Voorwaarden.

4.5 De Opdrachtnemer is verplicht om de Zelfstandige Professional op te dragen de bij Klant geldende gedragscodes, veiligheidsvoorschriften en richtlijnen na te leven, alsmede zich op de eerste werkdag te legitimeren door middel van een geldig legitimatiebewijs.

Artikel 5 - Aansprakelijkheid

5.1 De Opdrachtnemer stelt alles in het werk om de werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst naar beste weten en kunnen, en met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, uit te voeren.

5.2 Indien de Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal ROMYN Recruitment hem/haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.

5.3 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle directe schade en kosten, die voor ROMYN Recruitment het gevolg zijn van, zoals in voorgaand artikel 5.2 bedoelde, tekortkomingen van de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen tot een maximum van € 500.000 per gebeurtenis. Dit maximum is niet van toepassing indien er sprake is van grove nalatigheid, opzet en/of frauduleus handelen.

- 5.4 ROMYN Recruitment is niet gehouden tot vergoeding van enige (materiële of immateriële) schade en/of kosten, geleden door de Opdrachtnemer tijdens of als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 5.5 ROMYN Recruitment is niet aansprakelijk voor schade en verliezen die de Opdrachtnemer en/of Zelfstandige Professional mocht veroorzaken aan de Klant of derden. De Opdrachtnemer vrijwaart ROMYN Recruitment tegen alle uit de hier bedoelde schade en/of verliezen voortvloeiende aanspraken van de Klant en van derden. Deze vrijwaring omvat mede de kosten van juridische bijstand waarvan ROMYN Recruitment zich in dit verband heeft voorzien.
- 5.6 De Opdrachtnemer is gehouden een afdoende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten en in stand te houden ter dekking van alle schade, risico's en aansprakelijkheden ontstaan door of in verband met de Overeenkomst, met een minimum dekking van € 500.000 per gebeurtenis. Opdrachtnemer stelt ROMYN Recruitment, voorafgaand aan de Opdracht, een kopie polisblad van de bedrijfs- aansprakelijkheidsverzekering ter beschikking. Op verzoek van ROMYN Recruitment verstrekt de Opdrachtnemer ook een bewijs van de betaalde premies.

Artikel 6 - Geheimhouding en intellectuele eigendomsrechten

- 6.1 Zowel gedurende als na afloop van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer strikte geheimhouding betrachten ten aanzien van alle vertrouwelijke en zakelijke gegevens welke hem/haar omtrent de Klant en ROMYN Recruitment, en de activiteiten en cliënten van de Klant en ROMYN Recruitment, en daarmee gelieerde ondernemingen bekend zijn. In het bijzonder mogen deze vertrouwelijke en zakelijke gegevens op geen enkele wijze openbaar gemaakt worden en/of met ROMYN Recruitment concurrerende organisaties worden gedeeld.
- 6.2 Alle zaken, waaronder begrepen schriftelijke stukken en fotokopieën daarvan, welke de Opdrachtnemer van of ten behoeve van de Klant en/of ROMYN Recruitment tijdens de duur van de Overeenkomst onder zich krijgt, zijn en blijven eigendom van de Klant en/of ROMYN Recruitment. De Opdrachtnemer is gehouden deze zaken op de dag waarop de Overeenkomst eindigt wederom aan de Klant en/of ROMYN Recruitment ter beschikking te stellen.
- 6.3 Alle tijdens de uitvoering van de Opdracht op het werk van de Zelfstandige Professional ontstane rechten van intellectueel eigendom komen toe aan de Klant, tenzij de overdracht van deze rechten in strijd is met rechten die derden kunnen laten gelden op technieken, methodes, geschriften en dergelijke die de Zelfstandige Professional gebruikt bij de realisatie van de Opdracht. De Opdrachtnemer vrijwaart ROMYN Recruitment voor inbreuken die de Opdrachtnemer/ Zelfstandige Professional op rechten van derden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden maakt.
- 6.4 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de resultaten van de geleverde diensten geen inbreuk maken op enig geldend recht van intellectuele eigendom van derden en het gebruik ervan ook anderszins niet onrechtmatig is jegens derden. De Opdrachtnemer vrijwaart ROMYN Recruitment tegen alle aanspraken van derden ter zake.

Artikel 7 - Exclusiviteit

- 7.1 Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze Algemene Voorwaarden zal de Opdrachtnemer ROMYN Recruitment terstond in kennis stellen indien de Klant of met de Klant gelieerde of samenwerkende organisatie, de Opdrachtnemer en/of Zelfstandige Professional een rechtstreekse contractuele relatie, waaronder begrepen een arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht, aanbiedt. Deze bepaling geldt gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende een tijdvak van 12 maanden na het eindigen van de Overeenkomst.
- 7.2 Het is de Opdrachtnemer, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ROMYN Recruitment, gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende een tijdvak van 12 maanden na het eindigen van de Overeenkomst, niet toegestaan zonder tussenkomst van ROMYN Recruitment, bij de Klant of met de Klant gelieerde of samenwerkende organisaties, dan wel bij de organisatie waar de werkzaamheden in opdracht van de Klant worden uitgevoerd of daaraan gelieerde organisaties, andere Opdrachten uit te voeren c.q. activiteiten te verrichten, dan wel een contractuele relatie aan te gaan,

hetzij op eigen naam, hetzij door middel van en/of in samenwerking met natuurlijke of rechtspersonen.

- 7.3 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende een tijdvak van 12 maanden na het eindigen van de Overeenkomst, werknemers van ROMYN Recruitment en/of de Klant te benaderen teneinde werkzaamheden voor een ander dan ROMYN Recruitment en/of de Klant te gaan verrichten.

Artikel 8 - Non-concurrentie

- 8.1 Het is de Opdrachtnemer, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ROMYN Recruitment, niet toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst direct of indirect Opdrachten uit te voeren ten behoeve van (een) andere klant(en) en/of werkgevers die directe concurrent zijn van de Klant of van de aan Klant gelieerde organisaties dan wel in deze organisaties deel te nemen resp. te participeren.

Artikel 9 - Boetebeding

- 9.1 Bij overtreding van de verplichtingen op grond van artikel 6 tot en met artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden is de Opdrachtnemer aan ROMYN Recruitment een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 25.000 per overtreding en € 2.500 voor iedere kalenderdag (een deel van een kalenderdag daaronder begrepen) dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van ROMYN Recruitment om in plaats daarvan nakoming van deze bepalingen te vorderen en/of volledige schadevergoeding.

Artikel 10 - Vergoeding

- 10.1 Terzake van de uit hoofde van de Overeenkomst door de Zelfstandige Professional uitgevoerde werkzaamheden, zal ROMYN Recruitment aan de Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd zijn, waarvan de (wijze van berekening van de) hoogte in de Overeenkomst zal zijn overeengekomen. Deze vergoeding is exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 10.2 Reis- en verblijfskosten en andere (on)kosten en aanspraken met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden zijn in de vergoeding als bedoeld in artikel 10.1 begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 10.3 De aanspraak op de in artikel 10.1 genoemde vergoeding heeft de Opdrachtnemer uitsluitend over enige periode waarin feitelijk werkzaamheden door de Zelfstandige Professional voor de Klant werden verricht. In alle andere gevallen waarin de Zelfstandige Professional in enige periode om welke reden dan ook feitelijk geen werkzaamheden verricht voor de Klant, heeft de Opdrachtnemer geen aanspraak op de vergoeding als bedoeld in artikel 10.1, noch op enige andere beloning of (schade-)vergoeding van welke aard dan ook.
- 10.4 In de vergoeding als bedoeld in artikel 10.1 worden geacht begrepen te zijn alle beloningen en vergoedingen, hoe ook genaamd en van welke aard ook, waarop de Opdrachtnemer jegens ROMYN Recruitment krachtens de wet of anderszins te eniger tijd aanspraak zou hebben.
- 10.5 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan op welke wijze dan ook bij de Klant vergoedingen na te streven of te ontvangen behoudens schriftelijke toestemming van ROMYN Recruitment.

Artikel 11 - Verantwoording, facturering en betaling

- 11.1 De Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst een tijdverantwoording bijhouden. Deze tijdverantwoording dient (tenzij anders overeen- gekomen) maandelijks, uiterlijk binnen 5 werkdagen na einde periode, elektronisch te worden aangeleverd. Een uitdraai van deze tijdverantwoording zal door de Opdrachtnemer ter goedkeuring aan de Klant worden voorgelegd, tenzij de Klant een andere vorm van registratie en accordering van tijdverantwoording hanteert.
- 11.2 De Opdrachtnemer is gehouden (een kopie van) het in artikel 11.1 bedoelde, door de Klant voor akkoord getekende of anderszins goedgekeurde, tijdverantwoording als gescand/digitaal document te koppelen aan de urenverantwoording. Het door de Klant goedgekeurde document dient als basis voor de berekening van de vergoeding als bedoeld in artikel 11.1.

- 11.3 In geval van verschil tussen de invoer en het door de Klant goedgekeurde tijdsverantwoording is de door de Klant goedgekeurde urenregistratie leidend. Partijen zullen zo spoedig mogelijk in overleg treden over de verschillen.
- 11.4 De Opdrachtnemer is gehouden haar werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst maandelijks, steeds binnen 14 kalenderdagen na de laatste dag van de kalendermaand waarin werkzaamheden ter uitvoering van de Overeenkomst zijn verricht, zelf te factureren.
- 11.5 Bij facturering door de Opdrachtnemer zullen de te verstrekken facturen nauwkeurig aangeven op welk tijdvak en welke werkzaamheden het in rekening gebrachte factuurbedrag betrekking heeft.
- 11.6 Bij facturering door de Opdrachtnemer dienen de facturen te voldoen aan de eisen, voor zover toepasselijk, die artikel 35 van de Wet op de omzetbelasting 1968 daaraan stelt en bevat aanvullend:
- De dagen waarop de diensten zijn verricht;
 - Een door de Klant goedgekeurde tijdsverantwoording;
 - Een correcte uren- en/of dagenspecificatie met bijhorend tarief;
 - Een duidelijke omschrijving van de betreffende werkzaamheden en de naam van de Zelfstandige Professional;
- 11.7 Betaling van door de Opdrachtnemer gefactureerde bedragen geschiedt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
- 11.8 Indien er niet is of wordt voldaan aan één of meerdere artikelen van deze Algemene Voorwaarden, kan dat tot gevolg hebben dat facturen en/of creditfacturen niet door ROMYN Recruitment worden voldaan.
- 11.9 De betalingen van de facturen worden beschouwd als voorschotbetalingen voor de geleverde diensten.
De voorschotbetalingen worden pas als finale betalingen gezien zodra de Klant aan haar betalingsverplichting terzake van de Overeenkomst jegens ROMYN Recruitment heeft voldaan. Indien de Klant deze betalingsverplichting niet wil of kan voldoen zal ROMYN Recruitment de voorschotbetaling terugvorderen. De Opdrachtnemer heeft dan de verplichting deze voorschotbetaling binnen 5 dagen terug te betalen, nadat ROMYN Recruitment hier schriftelijk om heeft verzocht.
- 11.10 Indien een bepaalde factuur van ROMYN Recruitment aan de Klant, inzake de werkzaamheden van deze Overeenkomst, niet binnen 30 dagen na de contractueel met de Klant afgesproken betaaltermijn door de Klant aan ROMYN Recruitment is betaald, zal ROMYN Recruitment bij de Klant nagaan of de factuur ter discussie staat. Indien dit het geval is, zal ROMYN Recruitment dit aan de Opdrachtnemer melden om Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen om hierover met de Klant in contact te treden. Als binnen 30 dagen na deze melding de factuur nog niet betaald is, dan zal ROMYN Recruitment conform vorig lid het voorschot bedrag terugvorderen.

Artikel 12 - Belastingen en premies werknemersverzekeringen

- 12.1 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat alle personen die hij/zij in het kader van de Overeenkomst, in welke vorm dan ook, werkzaamheden laat verrichten, gerechtigd zijn om deze werkzaamheden te verrichten conform de Wet Arbeid Vreemdelingen. Bij schending van deze garantie vrijwaart de Opdrachtnemer ROMYN Recruitment voor alle financiële gevolgen voor ROMYN Recruitment bij een door het bevoegd gezag geconstateerde overtreding en de daaruit volgende sanctie.
- 12.2 De Opdrachtnemer is indien zij ook werknemers ter beschikking stelt verplicht tot registratie in het handelsregister van de Kamer van Koophandel met betrekking tot het ter beschikking stellen van werknemers in het kader van de Wet Allocatie Arbeidskrachten door Intermediairs (WAADI) en vrijwaart ROMYN Recruitment tegen aanspraken van derden op grond van het niet naleven van deze wetgeving.
- 12.3 De Opdrachtnemer staat jegens ROMYN Recruitment in voor de naleving van de sociale verzekeringswetten en belastingwetten. Alle schade, inclusief rente en kosten, die door ROMYN Recruitment wordt geleden in verband met vorderingen van de Belastingdienst doordat de Opdrachtnemer niet aan bovengenoemde verplichtingen voldoet, zal door de Opdrachtnemer aan ROMYN Recruitment worden vergoed. De Opdrachtnemer vrijwaart ROMYN Recruitment voor alle vorderingen en/of naheffingen van sociale lasten en/of belastingen met betrekking tot de Overeenkomst.

- 12.4 Indien achteraf, in tegenstelling tot artikel 3.6, de Belastingdienst deze overeenkomst van opdracht kwalificeert als arbeidsovereenkomst, zullen de door ROMYN Recruitment af te dragen loonheffing en premies volksverzekering op de Opdrachtnemer worden verhaald. Ook de in dat geval onterecht aan de Opdrachtnemer betaalde BTW zal door de Opdrachtnemer aan ROMYN Recruitment moeten worden terugbetaald.

Artikel 13 - Duur en beëindiging

- 13.1 De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de duur van de Overeenkomst, behoudens het hierna voor beëindiging bepaalde. De Overeenkomst kan met schriftelijke instemming van beide partijen worden verlengd onder de voorwaarden en bepalingen vastgelegd in de Overeenkomst.
- 13.2 In afwijking van het in lid 1 van dit artikel 13 bepaalde, kan ROMYN Recruitment de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden:
- (a) indien de Opdrachtnemer of de Klant failliet wordt verklaard;
 - (b) indien de Opdrachtnemer of de Klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - (c) indien de Opdrachtnemer of de Klant de bedrijfsvoering in de door de Opdrachtnemer of door de Klant gevoerde onderneming staakt;
 - (d) indien de Opdrachtnemer onder curatele wordt gesteld;
 - (e) indien de Opdrachtnemer handelt in strijd met de wet en/of interne richtlijnen van de Klant;
 - (f) indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in zijn/haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst en een door ROMYN Recruitment gestelde redelijke termijn tot nakoming is verstreken zonder dat van herstel van de tekortkoming sprake is geweest;
 - (g) indien de Overeenkomst tussen ROMYN Recruitment en de Klant door de Klant wordt beëindigd als gevolg van ongeschiktheid of onvakkundig handelen van de Zelfstandige Professional, dan wel als gevolg van toerekenbare tekortkoming van de Zelfstandige Professional jegens de Klant;
 - (h) indien er een dusdanige verandering in de omstandigheden bij de Klant optreedt dat een voortzetting van de werkzaamheden van de Zelfstandige Professional niet langer verantwoord is.
- 13.3 In geval van beëindiging van de Overeenkomst door ROMYN Recruitment in de zin van het vorige lid, zal ROMYN Recruitment jegens de Opdrachtnemer niet tot enige schadevergoeding gehouden zijn.
- 13.4 ROMYN Recruitment heeft het recht eventueel door haar geleden en te lijden schade ten gevolge van de beëindiging van de Overeenkomst als gevolg van artikel 13.2 lid d, e, f en g op de Opdrachtnemer te verhalen.
- 13.5 Opdrachtnemer vrijwaart ROMYN Recruitment van alle claims van de Klant en/of derden welke verband houden met het niet kunnen afronden van de werkzaamheden.

Artikel 14 - Toepasselijk recht, geschillen

- 14.1 Op de Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter te Zutphen worden voorgelegd.